

MODULO 2.

Residencias y Centros de Día.

Nombre del
Alumno _____

Ayudante en Instituciones Sociales

SSGS08CCC

Ejercicio 1**Fecha:**

Os animamos a completar las siguientes frases con las palabras que aparecen en el recuadro de abajo.

- Al Instituto de Mayores y Servicios Sociales se le conoce con las siglas de _____
- La _____ es un centro en el que viven de forma temporal o permanente personas mayores con algún grado de dependencia.
- Los centros que dan apoyo sociosanitario y familiar a personas mayores durante el día y cierran por la noche se llaman _____
- En las residencias, las altas y bajas de los ingresados se recogen en el _____
- El documento en el que se escriben los datos del centro y de la persona usuaria se llama _____
- En el _____ encontramos las características del centro, su manera de funcionar y de asegurar la participación y los derechos y deberes de los usuarios e institución.

Centros de día Libro de usuarios Reglamento de régimen interno
Contrato de admisión Residencia IMSERSO

Podéis escribir el nombre de 3 documentos más que también son necesarios en las residencias y centros de día.

1 _____

2 _____

3 _____

Ejercicio 2**Fecha:**

Imaginad que la familia de una persona mayor os pide información sobre las características de un centro de día y de una residencia porque no saben porque tipo de centro decidirse para recomendárselo a su padre.
¿Qué les contaríais?



Características de un Centro de Día

Características de una Residencia

¿A qué tipo de personas recomendaríais ir a un Centro de Día?

¿A qué tipo de personas recomendaríais ingresar en una Residencia?

Ejercicio 3**Fecha:**

Las residencias y los centros de día
tienen la misma estructura de organización.

En esta estructura trabajan los profesionales,
en diferentes áreas.

¿A qué área de trabajo pertenecen los siguientes profesionales?

Podéis incluir a cada uno de ellos en el recuadro de abajo.

Médico Psicólogo Director Gobernanta Podólogo
Animador Sociocultural Auxiliar de clínica Cocineros
Equipo directivo Terapeuta ocupacional Equipo de limpieza

Area de dirección- administración	Área socio-sanitaria	Área de servicios generales

Ejercicio REPASO**Fecha:**

Cuando una persona envejece cambia.

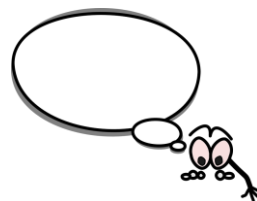
Algunos de estos cambios son psicológicos.

Encuentra en la siguiente sopa de letras

6 palabras relacionadas con estos cambios psicológicos.

pdlumlememoriaphopq
emilighpilanyphlecyol
ryomypmyaiyntupiarñi
smotivaciónyiipmyehn
ohmbnmpouytwqkhmlt
nyquepwhpemhhywhe
aqonotneimasnepilnil
lenbvegtenognowbwli
iebiwepkñhatemehihg
demiewqpñmnotmeyle
aepwqymoqlenguajen
deyqwmhpiñghwhic
aihañhmnqwiopcihchi
polnhmlqweaspmndda

Las imágenes dan pistas sobre las palabras que tenemos que encontrar en la sopa de letras.



En el ejercicio anterior has encontrado 6 palabras relacionadas con cambios psicológicos en la vejez. ¿Puedes escribir qué significa cada una de ellas?

1 _____

2 _____

3 _____

4 _____

5 _____

6 _____

Ejercicio 4**Fecha:**

Ahora que sabemos en qué área trabaja cada profesional podéis escribir cuales son las funciones principales de cada área. A qué se dedica cada una de ellas.

Área de dirección-administración

Área sociosanitaria

Área de servicios generales

¿En cuál de estas 3 áreas se crean los Planes Individuales de Atención (PAI)?

¿Para qué sirven los Planes Individuales de Atención (PAI)?

Ejercicio 5**Fecha:**

Los programas básicos de actuación en Residencias y Centros de Día se dividen en 4 áreas en las que trabajan los profesionales. Os proponemos que penséis si estas frases relacionadas con las áreas de trabajo son **verdaderas** o **falsas**.

- El área de atención a la salud está relacionada con las actividades de animación socio cultural _____
- De los asuntos de administración y planificación se encarga el área de Dirección y gestión _____
- El psicólogo, trabajador social, animador socio cultural y terapeuta ocupacional trabajan en el área de Atención social y psicosocial _____
- Las tareas de alimentación, higiene y aseo se planifican en el Programa de fisioterapia _____
- El Ayudante de Instituciones Sociales realiza tareas de limpieza, lavandería, office, comedor, y acompañamiento a los usuarios en su programa de actividades _____

¿Cuáles son los 5 programas o actividades que están dentro del área de social y psicosocial?

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____
- 5 _____

Ejercicio 6**Fecha:****Caso práctico.**

Manuel trabaja como Ayudante de Instituciones Sociales en una residencia para personas mayores.

Entre sus labores está llevar la ropa sucia a la lavandería y meterla en las lavadoras industriales.

También coloca las mesas en el comedor y sirve a los usuarios a la hora de la comida.

Además, acompaña a las personas mayores que tienen menos movilidad para que puedan ir a sus actividades.

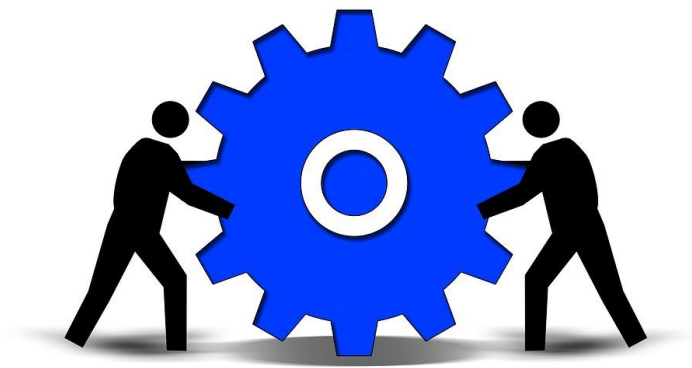
Manuel está muy contento en su trabajo y lo hace bien.

Pero cada vez le gusta menos colaborar en la lavandería porque le parece desagradable la ropa sucia de los usuarios.

Intenta que otras personas hagan esta labor y no cumple su turno de lavandería.

Sus compañeros se han dado cuenta y han ido a hablar con el director de la residencia.

Le explican que esto les perjudica a ellos porque son un grupo y si uno no cumple su turno, los demás tienen que hacer su trabajo.



¿Qué pensáis que hará el director de la residencia?

¿Creéis que Manuel actúa bien? _____

¿Por qué?

¿Pensáis que los compañeros han actuado bien
al ir a hablar con el director? _____

¿Por qué?



Además de las labores que explicamos en el caso práctico

¿Qué otras tareas hace un Ayudante de Instituciones Sociales?

¿Pensáis que es importante saber trabajar en equipo? ____

¿Por qué?

Ahora que ya habéis debatido sobre el caso lo podéis **representar**

haciendo que uno de vosotros sea Manuel.

Otros podéis ser los compañeros y otra persona más será el director.

Seguimos hablando de la importancia de trabajar en equipo.

Hay 3 componentes principales en la estructura de un grupo.

¡Podéis unir cada componente con su significado?

Estatus

Funciones de sus miembros

Roles

Reglas de conducta

Normas

Valor o importancia de cada miembro



Ejercicio 7**Fecha:**

Os animamos a que penséis en 5 ventajas
que tiene trabajar en equipo.
Las podéis escribir aquí.

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____
- 5 _____

Pero trabajar en equipo algunas veces puede ser difícil.
¿Podéis pensar y escribir 5 de estas dificultades?

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____
- 5 _____

Leed estas frases y decidir si creéis que son
verdaderas o **falsas**:

- Un requisito para trabajar en equipo es
tener confianza con el resto del grupo _____
- Cuando trabajo en grupo no tengo que decir lo que pienso.
Es mejor que me lo guarde para mí _____
- No tengo que apoyar a todos los miembros del equipo.
Solo apoyaré a los que me caen bien _____
- Todos los miembros del grupo son responsables
de que una tarea salga bien o mal _____

Ejercicio 8**Fecha:**

Las palabras y expresiones del siguiente recuadro pertenecen a uno de los 3 estilos de comunicación que hemos visto en la unidad.
¿A qué estilo pertenece cada una de ellas?

“Tienes que”	“Opino que”	“Quizá”	“¿Qué piensas?”
“Deseo”	“Ejem”	“No te tolero”	¡No...no te molestes”

Estilo pasivo	Estilo agresivo	Estilo asertivo

En la siguiente imagen
¿A cuál de los 3 estilos de comunicación pertenece cada cara?

ESTILOS DE COMUNICACIÓN:
ASERTIVO – PASIVO -
AGRESIVO



Cara amarilla _____

Cara azul _____

Cara roja _____

Ejercicio 9**Fecha:****Situaciones.**

Pensad y escribid que tipo de comportamiento están teniendo las personas que os proponemos en las siguientes frases.

- Carlos responde mirando al suelo cuando sus superiores le hacen una pregunta _____
- Blanca saluda y sonríe a sus compañeros todas las mañanas al entrar a su trabajo en el centro de día _____
- Pedro hace bien su trabajo como Ayudante de Instituciones Sociales. Él asegura que es porque tiene confianza en si mismo _____
- Marta contesta en voz muy alta y hablando muy rápido cuando le piden que haga mejor su trabajo _____
- Andrea prefiere que sus compañeros elijan por ella las tareas en las que cada uno trabajará esta semana en el Centro de Día _____
- Javier humilla a sus compañeros riéndose de ellos cuando algo les sale mal _____

Ejercicio 10**Fecha:**

¿Cuáles son los 3 documentos más comunes en los que se recoge la información del usuario en los centros de día y residencias?

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____

Ejercicio REPASO**Fecha:**

Aquí tenemos una lista sobre cosas

que le pueden pasar a una persona al jubilarse.

Os leerlas y decidir cuáles son positivas y cuales son negativas.

Os dejamos un recuadro para que coloquéis estos factores donde creáis más conveniente.

- Más tiempo libre
- Cuidado de nietos
- No sentirse útil
- Ganar menos dinero
- Más actividades culturales
- Nostalgia de la vida laboral
- Menos relaciones sociales
- Actividades deportivas



ASPECTOS POSITIVOS	ASPECTOS NEGATIVOS

Ejercicio 11**Fecha:**

INCIDENCIAS.

¿Qué son las incidencias?

Pensad en 3 incidencias que se puedan dar con los usuarios en una residencia para personas mayores

1

2

3

Pensad ahora en la solución para estas 3 incidencias.

Después podéis representar la situación en grupo.

1

2

3

¿Qué datos se recogen en el libro de Registro?

Ejercicio 12**Fecha:**

¿Qué son las barreras arquitectónicas?

¿Se os ocurre algún ejemplo de barrera arquitectónica en la ciudad para personas con problemas de movilidad?

¿Qué características debería de tener el domicilio de una persona que se desplaza en silla de ruedas?

Podéis escribir 5 características que harían de este domicilio un hogar accesible y cómodo para la persona.

Se puede pensar en qué clase de muebles necesita, si debería o no tener ascensor, escaleras dentro de la casa, etc.

- 1

- 2

- 3

- 4

- 5

¿Qué son las ayudas técnicas?

Ejercicio 13**Fecha:**

Leed atentamente las siguientes frases relacionadas con la necesidad de ayudas técnicas.

Después podéis decidir si estas frases son **verdaderas** o **falsas**.

- Cada persona necesita unas ayudas técnicas diferentes dependiendo de sus circunstancias personales y limitaciones en cada momento _____
- Cuando una persona necesita una ayuda técnica la necesitará para toda su vida _____
- En muchas ocasiones, hace falta un entrenamiento para aprender a utilizar una ayuda técnica _____
- Una ayuda técnica es buena cuando es muy complicada de usar _____
- Cuando una ayuda técnica produce lesiones en la persona que la utiliza, hay que retirarla _____

Las ayudas técnicas se dividen en 5 tipos dependiendo de la función que cumplen.

¿Podéis escribir los nombres de estos 5 tipos de ayudas técnicas?

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____
- 5 _____

Ejercicio 14**Fecha:**

En el siguiente cuadro tenemos diferentes productos.

Unos pertenecen a material fungible

y otros son material inventariable.

Os pedimos que los coloquéis en la siguiente tabla

en el lugar que le corresponda a cada uno.

Agujas	Boligrafos	Mesas	Sillas de ruedas
Medicamentos	Fonendoscopios	Camillas	
Gasas	Andadores	Folios	Glucómetros

Material fungible	Material inventariable

¿Qué es un inventario?

¿Para qué sirve hacer el inventario?

Ejercicio 15

Fecha:

Tenemos unas frases relacionadas con el cuidado de los espacios en residencias y centros de día. para que trabajadores y usuarios estén en un ambiente más seguro y adecuado.

Estas frases están incompletas y debemos rellenarlas con las palabras que aparecen en el recuadro.

- Los suelos sucios o resbaladizos pueden provocar _____ cuando las personas pasen por allí.
- Es necesaria una buena _____ para que las personas vean por dónde van y los trabajadores puedan hacer mejor su trabajo.
- Las maquinarias y los equipos deben estar colocados de forma _____ para que los trabajadores no tengan que hacer movimientos forzosos al intentar llegar a ellos.
- Las escaleras de mano solo se deben utilizar de manera _____
- Las estanterías deben estar bien fijadas al suelo y a las _____

Iluminación	Paredes	Accesible
Caídas	Esporádica	

¿Qué debemos hacer en nuestro trabajo si detectamos una incidencia en un usuario o en el estado de los materiales?

Ejercicio 16**Fecha:****Caso práctico.**

Arturo trabaja en una residencia de personas mayores como Ayudante de Instituciones Sociales.

En su trabajo diario utiliza muchos materiales que debe reciclar bien porque ya le han explicado sus responsables que es muy importante.

Sin embargo, le cuesta aprender qué hacer con cada material y necesita ayuda.

Los primeros días le encargaron recoger los alimentos que sobraron de la comida del mediodía.

¿Qué debería de haber hecho Arturo con esos restos de comida para reciclar bien?

¿Qué tipo de residuos son los restos de comida?

Otro día le pidieron que limpiara una camilla en la que había algunos algodones y papeles con un poco de sangre.

¿En qué tipo de recipiente debería colocar estos materiales para su reciclaje?

Le han explicado que cuando recoja residuos sanitarios, considerados como peligrosos debe escribir una frase en el exterior del recipiente en que los esté recogiendo. ¿Qué palabras deberá escribir en esa frase?

Al final Arturo se ha convencido de que es importante reciclar bien y cuidar el material con el que trabaja.

Cuando ha llegado a casa le he explicado a su madre cuáles son los beneficios de reciclar con responsabilidad.

¿Se os ocurren a vosotros 3 beneficios que conseguimos cuando reciclamos bien?

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____

En esta imagen tenemos 3 contenedores.

¿Podéis pensar en 3 objetos de los que normalmente hay en una residencia o centro de día que reciclaríais en cada uno de ellos?

Os dejamos una tabla para que los escribáis.



Contenedor verde	Contenedor amarillo	Contenedor azul
1	1	1
2	2	2
3	3	3

Ejercicio REPASO**Fecha:**

Las siguientes frases están relacionadas
con enfermedades en las personas mayores.

Debéis decidir cuáles de ellas son **verdaderas** y cuales son **falsas**.

- Los jóvenes sufren más enfermedades
que las personas mayores _____
- No existen enfermedades específicas de ancianos _____
- Es frecuente que los ancianos tengan
más de una enfermedad _____
- Las enfermedades en el anciano solo afectan al plano físico.
Nunca afectan a nivel psíquico ni social _____
- La taquicardia aparece con frecuencia
cuando el anciano está enfermo _____



Ejercicio REPASO**Fecha:**

Primeros auxilios.

¿Qué son los primeros auxilios?

Os proponemos descubrir en esta pequeña sopa de letras
las palabras correspondientes
a los 3 procedimientos de la Regla PAS
que se siguen en primeros auxilios cuando hay un accidente.

p	m	i	h	m	q	e	e	h	i	p	n	l	
e	h	p	y	b	c	w	t	e	e	p	e	i	r
g	m	e	h	e	a	s	i	v	a	y	m	i	
e	y	m	t	q	w	p	g	m	g	i	v	l	
t	g	p	w	y	m	e	z	x	c	i	m	p	
o	o	i	y	t	r	e	q	a	z	x	s	w	i
r	p	w	e	r	r	o	c	o	s	e	h	l	i
p	y	p	i	m	q	a	z	x	d	e	y	m	

Ahora que habéis encontrado las 3 palabras
Podéis escribir qué significa cada una de ellas.

1. _____

2. _____

3. _____

Ejercicio 17**Fecha:**

¿Qué es el protocolo en centros de día y residencias?

El protocolo tiene que responder a 5 preguntas.

¿Cuáles son esas preguntas?

1

2

3

4

5

Ejercicio 18**Fecha:****Caso práctico.**

Tania ha terminado su jornada en el centro de día
en el que trabaja como Ayudante de Instituciones Sociales.

Ha sido un día intenso.

Tania ha ayudado a varios usuarios para que participaran
en las actividades,

ha colaborado en el comedor para servir las comidas

y ha acudido a enfermería a limpiar el espacio

después de que el médico atendiera a algunos pacientes.

Ahora tiene que hacer la hoja de registro sobre el día de hoy.

¿Qué información escribirá Tania en esta hoja de registro?

Os proponemos un modelo de hoja de registro
que podéis seguir para rellenarla.

HOJA DE REGISTRO DIARIO

FECHA

NOMBRE DEL TRABAJADOR

PUESTO DEL TRABAJADOR

ACTUACIONES QUE HA HECHO EN LA JORNADA

INCIDENCIAS ENCONTRADAS

OBSERVACIONES

FIRMA DEL TRABAJADOR

Ejercicio 19**Fecha:**

Os presentamos unas frases relacionadas con el acompañamiento de personas dependientes en sus actividades diarias en los centros de día y residencias.

Algunas de estas frases son **verdaderas** y otras son **falsas**. Debéis leerlas y decidir cuáles de ellas dicen la verdad.

- Todos los usuarios de un centro de día deben participar en las mismas actividades _____
- Cuando una persona llega a una residencia, los profesionales le enseñan todas las estancias del centro y le presentan a los trabajadores que le van a atender _____
- Los trabajadores ayudarán a los usuarios que quieran participar en actividades pero no tengan la suficiente autonomía para hacerlo ellos solos _____
- El trabajador no necesita información sobre el usuario para ayudarle a participar en las actividades.
Prestará a todas las personas la misma ayuda _____
- Los profesionales de los centros de día y residencias tienen en cuenta los gustos e intereses de los usuarios a la hora de ofrecer actividades adecuadas a cada uno _____
- El personal de atención socio sanitaria utiliza palabras difíciles de entender y expresiones complicadas para dirigirse a los usuarios _____
- Los profesionales ayudan a los usuarios que lo necesitan para desplazarse y hacer movimientos difíciles.
De esta forma evitarán caídas y daños innecesarios _____
- Es importante hacer una buena mecánica corporal para evitar lesiones en los trabajadores y en la persona a la que hay que movilizar _____

Ejercicio 20**Fecha:**

La mecánica corporal tiene unas normas para que el trabajador y la persona movilizada no sufran daños.

¿Podéis escribir 5 de estas normas?

1 _____

2 _____

3 _____

4 _____

5 _____

El protocolo de movilización consta de 6 pasos. Aquí están escritos en un orden equivocado. Os animamos a leerlos todos, decidir en qué orden deben hacerse las siguientes acciones y ordenarlos del 1 al 6.



1. Tomar las medidas de protección individual adecuadas. _____
2. Hacer el movimiento buscando la colaboración de la persona y parando si siente dolor. _____
3. Informarnos del estado físico y mental de la persona que vamos a movilizar antes de actuar. _____
4. Preguntar a la persona como se ha sentido y si está bien. _____
5. Evaluar si la movilización la puede hacer una sola persona o necesitas más ayuda. _____
6. Contarle a la persona a la que vas a movilizar lo que vas a hacer. _____ como lo vas a hacer y de qué forma puede colaborar, si es que puede. _____

Ejercicio 21**Fecha:****Caso práctico.**

Patricia trabaja en una residencia como Ayudante de Instituciones Sociales. Una de sus tareas de hoy es ayudar a Matilde para que pueda ir andando de su habitación al comedor.



Matilde es una mujer de 88 años. que normalmente se traslada en silla de ruedas. Pero intentan que todos los días ande algo para conservar la poca movilidad que le queda.

Patricia encuentra a Matilde en su habitación sentada en una silla, donde le ha dejado otra compañera. ¿Qué tendrá que hacer Patricia para ayudar a la mujer a levantarse de la silla y ponerse de pie?

Ese día, Matilde se encuentra algo débil. Puede andar pero Patricia se da cuenta de que es mejor que venga otro compañero para que la mujer se apoye en los dos trabajadores. ¿Cómo se deben colocar los dos trabajadores y de que forma tienen que sujetar a la mujer para que se mantenga de pie y pueda caminar?

Al cabo de un rato logran llegar al comedor.

Ayudan a Matilde a sentarse en su silla para comer.

En ese momento se dan cuenta de que Joaquín,

otro de los usuarios que tiene más movilidad,

se ha caído al suelo cuando entraba al comedor.

¿Cómo deben actuar Patricia y su compañero para ayudar a Joaquín?

Emilio quiere bajar las escaleras que llevan a la sala de la televisión en vez de usar la rampa.

Puede hacerlo, pero necesita ayuda.

¿Cómo puede ayudarle Patricia a subir y bajar las escaleras?

¿Qué cosas debemos de tener en cuenta cuando la persona a la que ayudamos usa andadores o bastones?





¿Y cuando la persona está en silla de ruedas?

Ejercicio 22 **Fecha:** _____

¿Podéis diferenciarlas?

Tenéis una tabla en la que podéis escribir las tareas de esta lista que deben ser hechas por los Ayudantes de Instituciones Sociales. Podéis incluir otras tareas que también hacen estos profesionales y que no están en la lista.

- Cocinar la comida para los usuarios del centro.
- Llevar la ropa sucia a la lavandería.
- Acompañar a los usuarios a sus actividades.
- Comunicar las incidencias a los demás profesionales.
- Dirigir el centro.
- Recetar medicamentos.
- Comprobar que los espacios son seguros y accesibles para la persona que los va a utilizar.
- Apoyar al técnico de atención sociosanitaria.
- Conducir el autobús que lleva a los usuarios de vuelta a casa.

Funciones del Ayudante de Instituciones Sociales	

Ejercicio REPASO**Fecha:**

¿Qué urgencia o emergencia están teniendo las personas de las siguientes imágenes? Debéis identificarlas y explicar que haríais para ayudarles.



Imagen 1



Imagen 2



Imagen 3

¿Qué harías para ayudar a la persona de cada imagen?

Imagen 1

Imagen 2

Imagen 3

Ejercicio 23**Fecha:**

Tenemos un recuadro con 4 factores que pueden hacer

que rindamos menos en el trabajo

o no estemos a gusto en él.

Debemos relacionarlos con las definiciones que encontramos

en el recuadro de abajo.

Después podemos escribir cada factor con la definición que le corresponde.

Carga mental**Insatisfacción laboral****Estrés laboral****Carga de trabajo**

- Malestar que siente un trabajador con motivo de su trabajo.
- Conjunto de exigencias mentales que tiene una persona en su trabajo.
- Todas las labores físicas y psicológicas que tiene que hacer un trabajador en su jornada laboral.
- Todos los elementos relacionados con el trabajo que producen estrés al trabajador y pueden afectar a su salud.

Carga de trabajo

Carga mental

Estrés laboral

Insatisfacción laboral

Ejercicio 24**Fecha:****Caso práctico.**

Ángel trabaja en un centro de día como Ayudante de Instituciones Sociales.

Hoy, mientras estaban haciendo un taller de manualidades

uno de los usuarios que se llama José se ha puesto muy nervioso.



Se trata de un hombre de 82 años que tiene principio de demencia.

Mientras hacían el taller se ha puesto a discutir

con otro usuario por el resultado de un partido de fútbol.

José está muy nervioso.

Se levanta de la silla con la intención de agredir al otro usuario.

¿Qué puede hacer Ángel para solucionar esta situación?

Pensad en las recomendaciones que le daríais a este trabajador.

Una vez que las tenéis pensadas y ordenadas podéis escribirlas.

¿Qué cosas son las que deben evitar hacer Ángel y sus compañeros en una situación como esta?

Podéis representar esta situación teniendo en cuenta

el papel de Ángel y el de sus compañeros.

También el de los usuarios como José y los demás participantes en el taller.

Ejercicio 25**Fecha:**

Completad las siguientes frases

con los términos que aparecen en el recuadro.

Todas las frases están relacionadas con problemas éticos en la atención a personas mayores.

- El _____ dice que todas las personas autónomas tienen derecho a tomar sus propias decisiones aunque estén enfermas.

- Los trabajadores deben guardar el secreto profesional sobre cuestiones relacionadas con los usuarios.

Todos los profesionales deben respetar la _____

- Los principios y normas que deben seguir todos los trabajadores de una misma profesión se llaman _____

- El _____ obliga a tratar a todas las personas con la misma consideración y respeto.

Principio de Justicia

Principio de Autonomía

Protección de datos

Principios éticos

¿Os animáis a dibujar en este recuadro una imagen en la que se vea una muestra de respeto y cariño entre un trabajador y un usuario de una residencia?

Ejercicio 26 **Fecha:** _____

Ejercicio 26 **Fecha:** _____

En esta imagen tenemos a Antonio.

Él va todos los días al centro de día.

Os pedimos que penséis en algunas normas y principios que tenemos que tener en cuenta como trabajadores para asegurar que Antonio recibe una atención digna y que mira por sus derechos como persona.

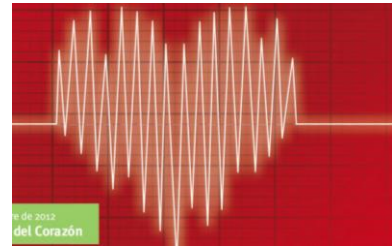
Cuanto más cosas se os ocurran

más a gusto se sentirá Antonio en el centro de día.

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Ejercicio REPASO**Fecha:**

En esta lista están los 6 síntomas que se dan en una persona cuando está sufriendo un ictus.
¿Podéis encontrarlos?



- Dolor repentino de cabeza.
- Un lado de la cara caído.
- Tener ganas de pasear.
- Tener mucha hambre.
- Ojos afectados por pérdida de visión.
- Mal genio.
- Inestabilidad y vértigo.
- Sentir frío y calor.
- Hablar muy bien.
- Dificultad para articular palabras.
- Pérdida de movilidad de brazos, piernas, etc.
- Ganas de cantar.

Una vez que habéis reconocido los 6 síntomas podéis escribirlos en este cuadro.

6 SÍNTOMAS QUE NOS AVISAN DE UN ICTUS